

Programme de formation

Délai d'accès
Immédiat en nous contactant
au 01-85-84-03-20

Formation d'une
durée de 15 heures



Word
Niveau débutant

Public visé

Toutes personnes souhaitant connaître le logiciel et acquérir les connaissances pour une utilisation simple.

Objectifs

Le but est l'acquisition des fondamentaux de l'utilisation du logiciel Word. L'objectif est donc d'apprendre les fonctions essentielles de Word afin d'avoir une première maîtrise du logiciel.

Prérequis

Savoir se servir d'un ordinateur de manière simple.

Méthodes pédagogiques

Accès internet

Poste de travail à disposition

Logiciel Word

Méthode applicative et démonstrative



Programme

- Les bases du logiciel

Création d'un nouveau document

Modification d'un document existant

Barre d'outils, option d'affichage

- Conception d'un document

Saisie, modification, suppression et déplacement d'une zone de texte

Utilisation des fonctions copier / coller

- Mise en forme

Définir : police, styles, options paragraphes, ...

Mise en forme automatique

- Création de tableau

Saisie de texte et mise en forme d'un tableau

Dimensions du tableau ; insertion, déplacement ou suppression de lignes, colonnes

- Mise en page

En tête et pieds de page, insertion de numéro de pages

Correction automatique de l'orthographe, grammaire

Options de mises en pages : orientation, marges, bordures, ...

Tarif

Cette formation sera bientôt éligible au CPF et donc 100% remboursé, pour connaître vos droits au CPF vous pouvez vous rendre directement sur le site moncompteformation.gouv.fr ou nous contacter.

Tarif : 850 €

Validation des acquis

Tout au long de la formation, des exercices pratiques seront mis en place. A la fin de cette dernière une certification pourra être réalisé pour vérifier l'intégration des connaissances. Une attestation de fin de formation vous sera délivrée au terme de la formation.

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap veuillez prendre contact avec nous au 01.85.84.03.20 afin de pouvoir mettre en place les mesures adaptées.