

# Programme de formation

Délai d'accès  
immédiat en nous contactant  
au 01-85-84-03-20

Formation d'une  
durée de 17 heures



*Excel*  
*Niveau débutant*

## Public visé

Toutes personnes souhaitant connaître le logiciel et acquérir les connaissances pour une utilisation simple

## Objectifs

Le but est l'acquisition des fondamentaux de l'utilisation du logiciel Excel. L'objectif est donc d'apprendre les fonctions essentielles d'Excel afin d'avoir une première maîtrise du logiciel.

## Prérequis

Savoir se servir d'un ordinateur de manière simple.

## Méthodes pédagogiques

Accès internet

Poste de travail à disposition

Logiciel Excel

Méthode applicative et démonstrative



## Programme

### - Les bases du logiciel

Présentation de l'interface (onglets, fonctionnalités)

Organisation des feuilles et des classeurs

Notion de cellule

### - Création de tableaux

### - Formules de calculs

Création de formules (somme, sous total, moyenne, aujourd'hui, ...)

Filtration des données

### - Création de graphiques

### - Mise en page

Insertion d'un titre

Insertion de numéro de pages

Aperçu avant impression

## Tarif

Cette formation sera bientôt éligible au CPF et donc 100% remboursé, pour connaître vos droits au CPF vous pouvez vous rendre directement sur le site [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) ou nous contacter.

Tarif : 950 €

## Validation des acquis

Tout au long de la formation, des exercices pratiques seront mis en place. A la fin de cette dernière une certification pourra être réalisé pour vérifier l'intégration des connaissances.

Une attestation de fin de formation vous sera délivrée au terme de la formation.

## Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap veuillez prendre contact avec nous au 01.85.84.03.20 afin de pouvoir mettre en place les mesures adaptées.